



REPUBLICA DOMINICANA

## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE POSTRER RIO

### INFORME PRELIMINAR DE EVALUACIÓN TÉCNICA DEL PROCEDIMIENTO

#### PROCEDIMIENTOS DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICION DE UN (1) CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS (AMPR-CCC-LPN-2024-0001)

##### I. Antecedentes

Que en fecha veinticuatro (24) de enero de Dos Mil Veinticinco (2025) los peritos suscribientes designados por el Comité de Compras y Contrataciones mediante acto administrativo se reunieron a fin de presentar de manera consolidada los resultados de la evaluación preliminar de las ofertas técnicas.

Para este **PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICION DE UN (1) CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS (AMPR-CCC-LPN-2024-0001)** se recibió y se abrió la propuesta técnica correspondiente al siguiente oferente: MTE GROUP, SRL con el RNC No. 132-00082-1, la cual fue verificada en función de la documentación requerida en la sección 11.1 del Pliego de Condiciones.

##### II. Criterio de evaluación del sobre A (oferta técnica) establecido en el numeral 12.1 del pliego de condiciones

En el numeral 12 del pliego de condiciones del **PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL PARA LA ADQUISICION DE UN (1) CAMIÓN COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS (AMPR-CCC-LPN-2024-0001)**, se determinó que la documentación del Sobre A se evaluaría de la siguiente manera:

| Oferta técnica "Sobre A" | Metodología       |
|--------------------------|-------------------|
| Documentación legal      | Cumple/No Cumple  |
| Documentación financiera | Cumple/ No Cumple |
| Documentación técnica    | Cumple/No Cumple  |

##### III. Resultados preliminares de la evaluación del Sobre A (oferta técnica) por oferente

Tras la primera fase de evaluación de las propuestas técnicas, a continuación, se establecen los cuadros que demuestran los resultados preliminares por cada oferente, a partir de los componentes la propuesta técnica y su método de evaluación determinado en el numeral 12.1 del pliego de condiciones, para el requerimiento de documentos subsanables si así lo ameritan:

## 1) OFERENTE: MTE GROUP, SRL

| Criterio a evaluar: Elegibilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| Documento a evaluar                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DOCUMENTO A SUBSANAR | OBSERVACION |
| Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)                                                                                                                                                                                                                                                                                | -                    |             |
| Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                    |             |
| Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII),                                                                                                                                                                                                                                 | -                    |             |
| Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), y que se evidencie empleados registrados.                                                                                                                                                                      | -                    |             |
| Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial 25100000 " <b>Vehículos de Motor</b> ", referida en el numeral 2 sobre "objeto del procedimiento de selección"                              | -                    |             |
| Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente)                                                                                                                                                                                                                           | -                    |             |
| Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrado en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.                                                                                                                                                                                                           | -                    |             |
| Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.                                                                                                                                                                     | -                    |             |
| Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente | -                    |             |
| Poder de representación (Si Aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | N/A                  |             |
| Certificación MIPYMES (cuando aplique)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -                    |             |
| Copia de la cédula de identidad y electoral                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                    |             |
| Formulario de Compromiso ético del proveedor.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                    |             |
| Declaración jurada Notarizada del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones.                                                                                                                                     | -                    |             |

| CRITERIO A EVALUAR: Documentación financiera                                                                                                                                                                     |                      |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| Criterio a evaluar                                                                                                                                                                                               | DOCUMENTO A SUBSANAR | OBSERVACION |
| Índice de solvencia = $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$ .<br><b>Límite establecido: Mayor 1.20</b><br><i>Mayor o igual que &gt; 1.20 (Cumple)</i><br><i>Menor que &lt; 1.20 (No cumple)</i>            | -                    |             |
| Índice de liquidez corriente = $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$ . <b>Límite establecido: Mayor 0.9</b><br><i>Mayor o igual que &gt; 0.9 (Cumple)</i><br><i>Menor que &lt; 0.9 (No cumple)</i> | -                    |             |
| Índice de endeudamiento = $\text{PASIVO TOTAL} / \text{PATRIMONIO NETO}$ . <b>Límite establecido: Menor 1.50</b><br><i>Menor o igual que &lt; 1.50 (Cumple)</i><br><i>Mayor que &gt; 1.50 (No Cumple)</i>        | -                    |             |
| Presentar Referencias de crédito comercial de suplidores relacionados al rubro especificado en el presente proceso de licitación.                                                                                | -                    |             |
| Referencias Bancarias                                                                                                                                                                                            | -                    |             |

| CRITERIO A EVALUAR: Propuesta técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| Criterio a evaluar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DOCUMENTO A SUBSANAR | OBSERVACION |
| <b>OFERTA TÉCNICA:</b> Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas solicitada <b>(NO SUBSANABLE)</b>                                                                                                                                                                                                          | -                    |             |
| <b>PROGRAMA DE HIGIENE Y SEGURIDAD:</b> que evidencie que el oferente un ambiente de trabajo adecuado para los colaboradores en la etapa de mantenimiento y reparación de los equipos. <b>(NO SUBSANABLE)</b>                                                                                                                                               | -                    |             |
| <b>AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE:</b> Que el oferente se encuentre autorizado por el fabricante para comercializar estos Bienes en la República Dominicana. (Chasis y Caja Compactadora).                                                                                                                                                                     | -                    |             |
| <b>GARANTÍA:</b> Que el oferente ofrezca Garantía de los Equipos ofertados de acuerdo con el tiempo señalado en las especificaciones técnicas y alcance la totalidad del vehículo. Para ser validos estos certificados este debe ser emitido por el Representante o Consecionario de la marca del Camión Compactador completo (Chasis + Caja Compactadora). | -                    |             |
| <b>PERSONAL CAPACITADO:</b> Que el oferente demuestre que cuenta con el personal capacitado entrenado por el fabricante para dar respuesta a posibles eventos presentados por los equipos.                                                                                                                                                                  | -                    |             |
| <b>CAPACIDAD DE RESPUESTA:</b> Que el oferente demuestre su capacidad de Respuesta ante cualquier eventualidad con la presentación de evidencias de tener disponibilidad de taller de servicio y los repuestos en el país con capacidad de respuesta ante cualquier eventualidad presentada por el camión compactador.                                      | -                    |             |

| CRITERIO A EVALUAR: Propuesta técnica                                                                                                                                                                           |                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| Criterio a evaluar                                                                                                                                                                                              | DOCUMENTO A SUBSANAR | OBSERVACION |
| <b>PLAN DE MANTENIMIENTO:</b> Que el oferente ofrezca los servicios de Mantenimiento exigidos por el fabricante y que esté disponible para darlos en las instalaciones de la entidad contratante.               | -                    |             |
| <b>ENTREGA:</b> Que el Plan de Entrega de los vehículos cumpla con el tiempo máximo para la entrega del Camion Compactador indicado en las especificaciones técnicas.                                           | -                    |             |
| <b>EXPERIENCIA:</b> Que el oferente presente constancia documental que dé cuenta que el oferente ha vendido por lo menos diez (10) camiones compactadores de la misma marca ofertada en la República Dominicana | -                    |             |

#### IV. Resultados preliminares de la evaluación del sobre A (oferta técnica) consolidado y recomendación de subsanación

Una vez realizada la evaluación preliminar, quienes suscriben, peritos actuantes tenemos a bien presentar al Comité de Compras y Contratación los resultados preliminares y los documentos quienes debe solicitárseles subsanar documentación en el plazo establecido en el cronograma de actividades:

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| <b>MTE GROUP SRL</b> | - NO REQUIERE DOCUMENTOS A SUBSANAR |
|----------------------|-------------------------------------|

Informe emitido en el Municipio de Postrer Río, Provincia Independencia, República Dominicana, a los veinticuatro (24) días del mes de enero del año Dos mil Veinticinco (2025).

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b><u>Lic. Ernesto Luis Quezada Santana</u></b><br>Perito Evaluador | <br><b><u>Sr. Bernardo Feliz</u></b><br>Perito Evaluador |
| <br><b><u>Sr. Antonio Carlos Feliz Sierra</u></b><br>Perito Evaluador   |                                                                                                                                               |